



















PERSONA FISICA Para pre-autorización**Del Cliente:**

-  Corrida financiera del equipo firmada (descripción y precio).
-  Identificación oficial (INE o Pasaporte vigente).
-  Formulario de autorización correctamente llenado. **www.simplex-buro.com.mx/registro-cliente**
-  Tres ULTIMOS estados de cuenta bancarios (mensuales).
-  Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses).
-  Constancia de Situación Fiscal actualizada (CSF).
-  Formulario de solicitud debidamente llenado. **www.simplex-form.com.mx**




Del Obligado Solidario:

-  Identificación oficial (INE o Pasaporte vigente).
-  Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses).

PERSONA MORAL**De la Empresa:**

-  Corrida financiera del equipo firmada (descripción y precio).
-  Identificación oficial del representante legal o apoderado (INE, Pasaporte vigente).
-  Tres ULTIMOS Estados de Cuenta Bancarios de la razón social (mensuales).
-  Acta Constitutiva
-  Registro Público de la Propiedad y Comercio.
-  Escritura con Poderes si fuesen distintos a los de la constitutiva.
-  Constancia de Situación Fiscal actualizada (CSF).
-  Formulario de solicitud debidamente llenado. **www.simplex-form.com.mx**

De los Obligados Solidarios:

-  Identificación Oficial (INE o Pasaporte vigente).
-  Formulario de autorización debidamente llenado. **www.simplex-buro.com.mx/registro-cliente**
-  Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses).

Nota 1: Los documentos marcados con un círculo son indispensables para poder realizar un análisis inicial y determinar una preaprobación. Para obtener la aprobación final (indispensable para la emisión del contrato) se deberá contar con TODA la documentación solicitada en esta lista de documentación requerida.

Nota 2: Considerar que para solicitudes de personas morales será obligatorio contar con dos obligados solidarios.

Última actualización: febrero 2026

Información del Solicitante

Razón social _____

Actividad Económica o Giro Comercial _____

R.F.C. (con homoclave) _____ Tel. Cel _____

Calle y Número _____ Tel. Fijo _____

Colonia _____ Correo _____

Del. ó Mpio _____ Correo Otro _____

Estado _____ C.P. _____

Información de los Obligados Solidarios

Nombre Completo _____

R.F.C. (con homoclave) _____ Tel. Cel _____

Calle y Número _____ Tel. Fijo _____

Colonia _____ Correo _____

Del. ó Mpio _____

Estado _____ C.P. _____ Relación con el solicitante _____

Nombre Completo _____

R.F.C. (con homoclave) _____ Tel. Cel _____

Calle y Número _____ Tel. Fijo _____

Colonia _____ Correo _____

Del. ó Mpio _____

Estado _____ C.P. _____ Relación con el solicitante _____

Referencias Personales y/o comerciales

	Nombre Completo	Parentesco	Teléfono
1.-	_____	_____	_____
2.-	_____	_____	_____
3.-	_____	_____	_____

Protesta de Veracidad

Bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de Apoderado Legal de la Persona Moral (Solicitante), manifiesto que la información asentada en dicha solicitud, y los documentos proporcionados para la presente solicitud, son verdaderos, correctos, y auténticos, así como las manifestaciones contenidas en la misma, lo que ratifico con mi firma asentada a continuación. Así mismo la Persona Moral Solicitante formula la presente solicitud por propio derecho y actúa a nombre y por cuenta propia.

Entiendo y acepto que ATTENDO CAPITAL MANAGEMENT SAPI DE CV, ("ATTENDO") no tendrá ninguna responsabilidad en relación con el EQUIPO para cuya adquisición se destine el ARRENDAMIENTO o CRÉDITO por lo que "EL SOLICITANTE" se entenderá directamente con la EMPRESA COMERCIAL y/o con la compañía aseguradora para todo lo relativo a dicho EQUIPO.

Información de facturación

Uso de CFDI: G03 Gastos en General G01 Adquisición de mercancía I08 Otra maquinaria y equipo Otro, especifique: _____

Información de contacto para cobranza y facturación:

Nombre del contacto: _____

Correo electrónico: _____

Acepto que la información para facturación aquí contenida es definitiva y no habrá refacturación por parte de ATTENDO.

Teléfono: _____

El otorgamiento de los presentes datos no representa una autorización ni expresa ni tácita por parte de ATTENDO respecto al crédito/arrendamiento solicitado, por lo que su uso está sujeto a la aprobación oportuna del trámite.

Nombre y firma



**Autorización para solicitar Reportes de Crédito
Personas Físicas / Personas Morales
Empresas Comerciales / Entidades Financieras**

Por este conducto autorizo expresamente a (Attendo Capital Management SAPI de CV), para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo Investigaciones, sobre mi comportamiento crediticio o el de la Empresa que represento en Trans Unión de México, S. A. SIC y/o Dun & Bradstreet, S.A. SIC

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que (Attendo Capital Management SAPI de CV), hará de tal información y de que ésta podrá realizar consultas periódicas sobre mi historial o el de la empresa que represento, consintiendo que esta autorización se encuentre vigente por un período de 3 años contados a partir de su expedición y en todo caso durante el tiempo que se mantenga la relación jurídica.

En caso de que la solicitante sea una Persona Moral, declaro bajo protesta de decir verdad Ser Representante Legal de la empresa mencionada en esta autorización; manifestando que a la fecha de firma de la presente autorización los poderes no me han sido revocados, limitados, ni modificados en forma alguna.

Autorización para:

Persona Física (PF) _____ Persona Física con Actividad Empresarial (PFAE) _____ Persona Moral (PM) _____

Nombre del solicitante (Persona Física o Razón Social de la Persona Moral):

Para el caso de Persona Moral, nombre del Representante Legal:

RFC: _____

Calle: _____

Colonia: _____

Municipio: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Telefono (s): _____

Fecha en que se firma la autorización: _____

Estoy de acuerdo y acepto que este documento quede bajo propiedad de (Attendo Capital Management SAPI de CV) y/o Sociedad de Información Crediticia consultada para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a Las Sociedades de Información Crediticia; mismo que señala que las Sociedades sólo podrán proporcionar información a un Usuario, cuando éste cuente con la autorización expresa del Cliente mediante su firma autógrafa.

Nombre y Firma de PF, PFAE, Representante Legal de la empresa

Para uso exclusivo de la Empresa que efectúa la consulta (Attendo Capital Management SAPI de CV)

Fecha de Consulta BC : _____

Folio de Consulta BC : _____

IMPORTANTE: Este formato debe ser llenado individualmente, para una sola persona física ó para una sola empresa. En caso de requerir el Historial crediticio del representante legal, favor de llenar un formato adicional.



medestore

La información aquí mostrada pretende ser una guía para que usted pueda definir si su mejor opción de compra es un arrendamiento o financiamiento, más no debe de considerarse como recomendación.

Los casos y ejemplos presentados son en base a las condiciones más comunes entre las diferentes compañías arrendadoras y financieras, sin embargo, pueden variar.

Arrendamiento puro	Crédito regular
Sobre la propiedad del equipo	
El equipo elegido pasará a ser de su propiedad al final del contrato , una vez que haya pagado todas las mensualidades.	La propiedad del equipo es de usted desde el inicio del contrato.
Facturación	
Medestore facturará el equipo a la Arrendadora, y esta, normalmente, al final del contrato, entregará una factura al cliente, para transferir la propiedad del equipo.	Medestore factura el equipo a nombre del cliente.
Condiciones generales	
<ul style="list-style-type: none">• El bien es arrendado por un plazo determinado.• Se hace un contrato y al finalizar este, se vende el equipo al cliente en un determinado número de mensualidades para que la propiedad del bien pase al cliente.• Ejemplo: Medestore ofrece un equipo a 36 mensualidades de \$1,000 pesos cada una.<ul style="list-style-type: none">○ El contrato puede manifestar sólo 28 mensualidades, con lo que pagará 28 rentas de \$1,000 pesos cada una.○ Finalmente, su equipo se le venderá al cliente en \$8,000 pesos, para ser pagados en las restantes 8 mensualidades de \$1,000 pesos cada una.	<p>El Cliente adquiere un bien mediante un crédito comercial, se hace contrato por el valor del bien quedando este como garantía, en las mensualidades pactadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ejemplo: Medestore ofrece un equipo a 36 mensualidades, el contrato será por 36 mensualidades.
Mensualidades y pagos adelantados	
Se pactan por un tiempo fijo forzoso durante el arrendamiento y posterior para la venta del bien. Se pueden hacer pagos adelantados, que serán facturados como rentas anticipadas.	Se pactan por un tiempo fijo forzoso por el crédito. Se pueden hacer pagos adelantados a capital sin penalizaciones.



medestore

Tasa de interés	
<p>Fija. No se factura como interés, está integrado en el monto de las rentas. Su factura mensual será emitida por el total de su pago, excepto los últimos pagos destinados al pago de su equipo.</p>	<p>Fija. La financiera sólo facturará la parte de intereses cobrada mensualmente. No recibirá una factura mensual por cada pago que haga. Sólo recibirá factura por los intereses. En caso de créditos sin intereses, no recibirá ninguna factura de forma mensual.</p>
Carga fiscal	
Impuesto Sobre la Renta ISR	
<p>Cada pago mensual es 100% deducible de forma inmediata, incluyendo los intereses que lo integren. Los últimos pagos, destinados a la compra de su equipo, se deducen por depreciación.</p>	<p>Su equipo es deducible al 100% pero en un plazo largo, no de forma inmediata. Intereses 100% deducibles de forma inmediata.</p>
Impuesto al Valor Agregado IVA	
<p>Se acredita mensualmente, lo correspondiente a la factura de renta.</p>	<p>100% acreditable al inicio del crédito.</p>
Depreciación	
<ul style="list-style-type: none">• No hay depreciación.• Son rentas 100% deducibles.• Sólo se deprecia la parte residual de las últimas mensualidades.	<ul style="list-style-type: none">• La depreciación es la correspondiente al rubro de Maquinaria y Equipo que es del 20% anual.• La deducción total se hará en cinco años.
Manejo contable	
<p>No es un activo. Se renta.</p>	<p>Si es un activo. Se deprecia.</p>
<p>No es una deuda, es un gasto mensual. No aparece en libros como una deuda. No aparece en buró de crédito como una deuda, no resta su capacidad crediticia.</p>	<p>Es una deuda, en sus libros se manifiesta como un pasivo. Si aparece en Buró de crédito, restando su capacidad crediticia.</p>